

■ 初期設定

初回利用時のみ、初期設定の画面が表示されます。

初期設定

1. 送り状用紙の選択

2. 設定完了

プリンタ選択/送り状用紙の確認

通常ご使用になるプリンタを選択してください。

☒ レーザー ☐ インクジェット ☐ ラベルプリンタ

使用できる送り状用紙を確認してください。

レーザープリンタで使用できる用紙は以下の通りです。
宛払いV/E A/Z Y/コレクト/タイム/義払いV宅急便コンパクト/コンパクトコレクト/宛払い（複数口）の場合
☒ A4マルチ用紙（レーザー専用） ☐ A5マルチ用紙（レーザー専用）
クロネコゆうメール/クロネコゆう/バケット/ネコボスの場合 A4専用紙

各種送り状の印刷イメージが確認できます

宛払い

プリンタ設定は、用紙サイズは「A4」、印刷の向きは「縦」に設定してください。

消費税率を設定してください。

%

設定する

- 1 お客さまが日々、ご利用されているプリンタを選んでください。
※後で変更することも可能です。

初期設定

1. 送り状用紙の選択

プリンタ選択/送り状用紙の確認

通常ご使用になるプリンタを選択してください。

☒ レーザー ☐ インクジェット ☐ ラベルプリンタ

- 2 お手元にある用紙の種類がプリンタの種類と合っているか、確認します。

B2クラウドの送り状は、無料で提供しております。
送り状の仕様が合わない、もしくは、送り状がない場合は、
ヤマトビジネスメンバーズの「送り状・荷扱いシール・資料のご注文」より
ご依頼いただけます。

専用ラベル品番

B2クラウド	A4シート式マルチ（レーザー）	品番10140322
B2クラウド	A5シート式マルチ（レーザー）	品番10140323
B2クラウド	A4シート式マルチ（インク）	品番10140396
B2クラウド	A5シート式マルチ（インク）	品番10140395

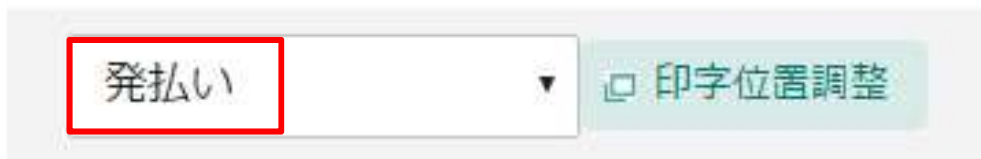
ご注意1：送り状の使用期限は伝票発行日を含め30日間です。
使用期限を過ぎた送り状は、ご利用できません。

ご注意2：お届け予定eメール等のeメール機能に反映する品名は、
必須項目である品名 1 のみの反映になりますので
ご注意ください。

3 各種送り状の印刷イメージの確認ができます。

[発払い]をクリックし、確認したい送り状の種類を選択して
[印字位置調整]ボタンをクリックしてください。

➡ 各種送り状の印刷イメージが確認できます



※発払いに限らず各種送り状のイメージが参照できます



印字位置調整画面が表示されますので、右上の[印刷]ボタンより印刷します。
印字位置が合わない場合は、上部にある「余白の設定」より調整が可能です。
数値を調整後に[余白の適用]をクリックします。

初期設定について

4

4 設定を完了させます。

初期設定

1. 送り状用紙の選択 2. 設定完了

プリンタ選択/送り状用紙の確認

● 通常ご使用になるプリンタを選択してください。

☒ レーザー ☐ インクジェット ☐ ラベルプリンタ

● 使用できる送り状用紙を確認してください。

レーザープリンタで使用できる用紙は以下の通りです。

発払い/E A Z Y/コレクト/タイム/着払い/宅急便コンパクト/コンパクトコレクト/発払い（複数口）の場合

☒ A4マルチ用紙（レーザー専用） ☐ A5マルチ用紙（レーザー専用）

クロネコゆうメール/クロネコゆうパケット/ネコポスの場合 A4専用紙

● 各種送り状の印刷イメージが確認できます

発払い

● プリンタ設定は、用紙サイズは「A4」、印刷の向きは「縦」に設定してください。

● 消費税率を設定してください。

10 %

設定する

設定に問題がなければ、右下の[設定する]ボタンをクリックします。

ヤマト ビジネス メンバース

ヤマト運輸

ヤマトビジネスメンバーズについて よくあるご質問 お問い合わせ

現在のページ: メインメニュー> 設定完了

8987654017-001担当 テスト 担当 様 ログアウト

前回ログイン日時: 2024/05/01 16:25

初期設定

1. 送り状用紙の選択 2. 設定完了

送り状用紙設定が完了しました。

設定を変更する場合

※設定を変更する場合は、「各種設定の変更」→「プリンタ・送り状レイアウト」より変更を行ってください。

メニューへ

これで設定は終了ですので[メニューへ]をクリックしてください。

※次回以降、ログイン時に初期設定を行う必要はありません。